

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом МБДОУ  
ДС № 14 «Солнышко»  
протокол от 11.01.2021г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
детского сада № 14 «Солнышко»  
от 26.01.2021г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ВОСПИТАТЕЛЕЙ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 14 «Солнышко»  
Старооскольского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение воспитателей (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Солнышко» (далее МБДОУ), направленная на совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Методическое объединение – одно из постоянно действующих структур методической службы МБДОУ.

1.3. Решения МО являются рекомендательными для педагогов МБДОУ. Решения МО обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству и в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования, а также Уставом, локальными актами и приказами заведующего МБДОУ.

**II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение:

- повышает уровень методической подготовки педагогов МБДОУ;
- повышает качество организации и осуществления образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной помощи воспитателям МБДОУ;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды в группах МБДОУ;
- изучает и рекомендует к обобщению опыт работы воспитателей МБДОУ;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, смотрах, неделях педагогического мастерства и организует их проведение.

### **III. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Заседания методических объединений по вопросам дошкольного образования.

3.2. Работа воспитателей над темами самообразования.

3.3. Изучение и реализация в образовательном процессе нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.4. Консультации по организации непосредственно образовательной деятельности.

3.5. Работа с молодыми специалистами.

3.6. Проведение мастер-классов, «круглые столы», совещания и семинары по образовательным вопросам.

### **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый по приказу заведующего МБДОУ из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. МО воспитателей избирает из своего состава секретаря на первом заседании МО путём открытого голосования простым большинством голосов. Секретарь МО работает на общественных началах

4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается заведующим МБДОУ.

4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые носят рекомендательный характер. Решения заседания МО протоколируются.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ в соответствии с планом методической работы дошкольного учреждения и контроля внутри учреждения.

4.7. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
- готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (1 раз в год);

- оказывать методическую помощь педагогам МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий внутри дошкольного учреждения;
- 4.8. Каждый член МО обязан принимать активное участие в работе объединения.

#### **V. Права и ответственность методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в МБДОУ;
- рекомендовать к публикациям материалы об актуальном педагогическом опыте воспитателей;
- ставить вопрос перед руководством МБДОУ о поощрении воспитателей МО за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания дошкольников к руководителю муниципального методического объединения воспитателей;
- рекомендовать воспитателей для участия в разного рода конкурсах.

5.2. МО ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

#### **VI. Документация методического объединения**

- Положение о методическом объединении.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.